

Joke Soetewey
Van Havrelei 70/1- 2100 Deurne
0486-62 28 70 – joke@webalicious.be
www.webalicious.be
8 april 1974

m i s s i e

Ik ben een Oplosser. Geef me een probleem en ik zoek een creatieve manier om het op te lossen, en kan daarbij buiten de gevestigde kaders denken en mensen enthousiast maken om mee te doen. Tevens behoor ik tot die generatie die ineens aan den lijve ondervindt dat de oneindige mogelijkheden die in onze jeugd beloofd werden, niet meer haalbaar zijn. Dat de aarde en haar bronnen eindig zijn. Dat ook geld eindig is. Ook dat wil ik mee helpen oplossen. Creatief, positief, inspirerend. Innovatief en standvastig. Omdat soms een stapje terug ook een enorme stap voorwaarts kan zijn.

s t u d i e s

- **Licentiaat (Master) in de Taal- en Letterkunde, Germaanse Talen: Engels-Nederlands.** UIA, Wilrijk. Onderscheiding. 1995 - 1997. Specialisaties: Engelse Literatuur (major) en Theaterwetenschappen (minor).
- **Kandidaat (Bachelor) in de Taal- en Letterkunde, Germaanse Talen: Engels-Nederlands.** UFSIA, Antwerpen. 1992 - 1995.

f r e e l a n c e e r v a r i n g

Zaakvoerder Webalicious in afwisselend hoofd- en bijberoep - 2008-2017.

- **redactie, beeld- en eindredactie**
- **creatieve copy:** creatieve en/of informatieve content voor nieuwsbrieven, websites, marketing, social media
- **lesgeven en trainen**
- **handleidingen, manuals, technical writing**
- **websites ontwikkelen** en/of onderhouden
- **projectmanagement website redesign**
- **testing:** uitschrijven van testdocumentatie en uitvoeren van technische testings
- **vertalingen** van Engels- of Franstalige teksten

e r v a r i n g i n d i e n s t

Periode: september 2015 tot vandaag.

Bedrijf: Gemeente Kapellen. **Functie:** communicatiemedewerker.

Jobinhoud: (eind-)redactie en opmaak van alle communicatie tussen het gemeentebestuur en de burger. Rondleidingen geven. Evenementen mee organiseren. Ondersteunen toeristische dienst. Projecten: redesign intranet en website, onthaal nieuwe inwoners.

Periode: juni tot september 2008 en 2011 - 2012 - tijdelijk contract.

Bedrijf: Uitgeverij Van In, Wommelgem. **Functie:** ICT projectcoördinator.

Jobinhoud: omzetten van lesmateriaal, multimediamateriaal en oefeningen voor leerlingen tot websites, bordboeken en tabletboeken. Redactie en eindredactie van lesmateriaal. Testing en ontwikkeling diverse leertools.

Periode: april 2009 tot eind 2010 - tijdelijk contract.

Bedrijf: Aid to the Church in Need (ACN), Geel. **Functie:** database manager en trainer.

Jobinhoud: het implementeren van een compleet nieuwe database voor een fundraising-organisatie met kantoren in 17 landen. Ter plaatse in diverse Europese kantoren de nieuwe databases configureren, het personeel opleiden en manuals schrijven.

Periode: april 2005 tot einde 2007 - tijdelijk contract.

Bedrijf: Janssen-Cilag nv, Berchem. **Functie:** e-business coördinator.

Jobinhoud: onderhouden van de company websites en intranet. Opmaken van e-mailcampagnes, beheren van CRM-systeem, ontwikkelen van promotiecampagnes en presentaties. Interne klanten adviseren over e-business en e-mailmarketing. Projecten: bijsluiterproject, ontwikkeling nieuw CRM systeem, redesign company website.

Periode: augustus 2004 tot december 2004 - tijdelijk contract.

Bedrijf: De Witte & Co, Hasselt. **Functie:** redacteur.

Jobinhoud: redactie en eindredactie voor de website www.livios.be, het boek *Verstandig Bouwen en Renoveren* en voor klanten van het reclamebureau. Projecten rond doe-het-zelven en passief bouwen.

Periode: juni 2000 tot juli 2004.

Bedrijf: Federatie voor Verzekerings- en Financiële tussenpersonen, Wommelgem.

Functie: communicatiecoördinator.

Jobinhoud: verzorgen van de algemene interne en externe communicatie van de beroepsvereniging. Organisatie van diverse evenementen. Ontwikkelen van online communicatie. Opzetten van een webforum voor leden van de beroepsvereniging.

Periode: juli 1998 tot mei 2000 - interimcontracten.

- Vlaams Theater Instituut, Brussel: communicatiemedewerker
- Toneelfonds J. Janssens, Borgerhout: communicatiemedewerker
- APRA Ongevallen nv, Antwerpen: communicatiemedewerker
- BOOST distribution, Merksem: management assistente
- Financieel Economische Tijd, Berchem: eindredacteur

vrijwilligerswerk

- vliegende medewerker bij De Roma, Antwerpen
- educatief medewerker bij Kinderboerderij Rivierenhof, Deurne
- bibliotheekmedewerker en lid van de tuingroep bij De Pientere Piste basisschool, Deurne

vaardigheden

- Nederlands (moedertaal): lezen, schrijven en spreken vloeiend
- Engels: lezen, schrijven en spreken vloeiend
- Frans: lezen, schrijven en spreken goed
- Duits, Spaans: basiskennis

- redactie, eindredactie, copy, communicatie, beeldredactie
- trainingen geven, lesgeven
- Office (Excel, Word, Outlook, ...)
- Photoshop e.a. fotobewerkingsprogramma's
- Dreamweaver e.a. html editors
- handig met audio- en videoconvertors, montageprogramma's
- HTML 5, CSS3
- Basiskennis Javascript, JQuery, Php
- Wordpress, Joomla! en Drupal

passies

- ecologisch (moes)tuinieren, permacultuur, urban gardening, paddenstoelen kweken
- mijn oldtimer en vintage caravan
- literatuur en theater, muziek en optredens
- improvisatietheater: diploma bij de Belgische Improvisatieliga